

1.º Emissor: Câmara Municipal de Silves

Texto: Aviso nº 7/DRH/2009

Nos termos e para efeitos do artigo 5º da Lei nº 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, faz-se publico que a Assembleia Municipal de Silves em sessão ordinária realizada em 22 de Dezembro de 2008, aprovou o mapa de pessoal desta Câmara Municipal.

Paços do Município de Silves, 26 de Fevereiro de 2009. A Presidente da Câmara Municipal de Silves - Dra. Maria Isabel Fernandes da Silva Soares

Cargo/carreira/categoria	Atribuições/Competências/Actividades	Área formação académica/profissional	Número Postos Trabalho			
			RCTFP		RCTTC	
			Ocupados	A ocupar	Ocupados	A ocupar
Gabinete de Apoio à Presidência						
Técnico Superior	Apoio técnico-administrativo à Presidente da Câmara e Vereadores	Licenciatura	4			
Coordenador Técnico			1			
Assistente Técnico			1			
Gab. Planeamento Estratégico, Desenvolv. e Fundos Comunitários						
Técnico Superior	Apoiar a Câmara na adopção de directrizes e prioridades para a definição da política e do planeamento municipal em todas as vertentes macroeconómicas; Assegurar as funções relacionadas com os fundos comunitários designadamente as acções dos diversos programas operacionais, entre outros.	Licenciatura	4 a)			1
Gabinete de Protecção Civil						

Técnico Superior	Dirigir o Serviço Municipal de Protecção Civil tendo em vista o cumprimento dos planos e programas estabelecidos e a coordenação a desenvolver no domínio da protecção civil, prevenir a ocorrência de riscos colectivos resultantes de acidente grave de catástrofe ou de calamidade e todas as actividades previstas na lei.	Licenciatura	2 b)			
Assistente Técnico	Desenvolver funções que se enquadram em directivas gerais dos dirigentes e chefias, tendo em vista assegurar o funcionamento dos órgãos incumbidos da prestação de bens e serviços		1			
Gabinete Técnico Florestal						
Técnico Superior	Promover o cumprimento do estabelecido no regime, relativamente às competências do Município, elaborar, actualizar e acompanhar os programas de acção do PDF, apoiar as Comissões Municipais e Intermunicipais de Defesa da Floresta contra Incêndios.	Licenciatura			1	
Assistente Operacional	Vigiar e fiscalizar as matas submetidas a regime florestal, impedir a danificação de arvoredos, tomar medidas preventivas contra incêndios.		3			
	Combater os incêndios florestais e efectuar operações de rescaldo e vigilância pós-incêndio, sensibilizar o público para as normas de conduta em matéria de prevenção, do uso do fogo e da limpeza das florestas				5	3
Gabinete de Informação e Relações Públicas						

Técnico Superior	Divulgar as actividades da Câmara, promover a actualização da página na Internet, implementar esquemas de atendimento que facilitem a compreensão das pretensões dos munícipes e a célere remessa para os serviços, dar apoio às relações protocolares, zelar pela boa imagem da Câmara e dos seus serviços.	Licenciatura	2 b)	2	2	
Serviços de Fiscalização Municipal						
Assistente Técnico	Fiscalizar e fazer cumprir regulamentos, posturas e demais dispositivos legais, informar sobre situações com vista à instrução de processos nas áreas de actuação específica		6			
Serviços Médico-Veterinário						
Técnico Superior	Colaborar na execução das tarefas higio-sanitária e controlo higio-sanitário das instalações para alojamento de animais, notificar doenças de declaração obrigatória, participar nas campanhas de saneamento ou de profilaxia determinadas.	Licenciatura	1			
Assistente Operacional	Proceder à recolha de animais, cuidar das instalações e dos animais internados no canil municipal, auxiliar nas brigadas de desinfecção e desinfestação.		1			
Departamento de Administração Geral						
Directora de Departamento	Coordenar e dirigir todas as actividades das respectivas divisões.		1c)			
Assistente Técnico	Desenvolver funções que se enquadram em directivas gerais dos dirigentes e chefias, de expediente, secretariar o director de Departamento de Administração Geral		2	1		
Assistente Operacional	Executar tarefas de apoio administrativo à secção		1			

Informática					
Especialista de informática	Providenciar o bom funcionamento do sistema informático, bem como gerir e assegurar a manutenção do respectivo equipamento.	Licenciatura	1		
Técnico de Informática	Instruir e apoiar todos os funcionários nas suas dificuldades em operar com os terminais		5		1
Divisão Administrativa					
Chefe de Divisão	Coordenar e dirigir todas as actividades das unidades orgânicas				
Assistente Operacional	Estabelecer ligações telefónicas para o exterior e transmitir aos telefones internos chamadas recebidas, prestar informações, dentro do seu âmbito		1		1
Secção de Serviços Gerais e Expediente					
Assistente Técnico	Desenvolver funções que se enquadram em directivas gerais dos dirigentes e chefias, de expediente, executar as funções que se prendam com a recepção, classificação, registo, distribuição e expedição da correspondência e demais documentos, distribuir e expedir correspondência		2		
Assistente Operacional	Executar tarefas de apoio administrativo à secção		1		5
Secção de Taxas e Licenças					
Coordenador Técnico	Coordenar, orientar e supervisionar as actividades desenvolvidas na secção		1 d)	1	

Assistente Técnico	Desenvolver funções que se enquadram em directivas gerais dos dirigentes e chefias, assegurar o expediente referente aos licenciamentos de ocupação de via pública, publicidade, carta de caçador, caça, vendedor ambulante, feirante, máquinas de diversão, entre outras		2	1		
Assistente Operacional	Executar tarefas de apoio administrativo à secção		1			
Secção de Arquivo Geral						
Técnico Superior	Efectuar estudos de natureza científico-técnica, tendo em vista estabelecer e aplicar critérios de gestão de documentos, executar ou dirigir os trabalhos tendo em vista a conservação e o restauro de documentos	Licenciatura	1	1		
Coordenador Técnico	Coordenar, orientar e supervisionar as actividades desenvolvidas na secção		1			
Assistente Técnico	Desenvolver funções que se enquadram em directivas gerais dos dirigentes e chefias, executar as tarefas que se prendam com a conservação, guarda e responsabilidade do arquivo municipal, arquivar os documentos entrados na câmara, facultando, para consulta ou empréstimo, mediante pedido, os documentos arquivados, assegurar o funcionamento do arquivo municipal		2			
Assistente Operacional	Executar tarefas de apoio administrativo à secção		2		1	
	Assegurar a limpeza e conservação das instalações		1			
Divisão de Recursos Humanos						

Chefe de Divisão	Coordenar todas as actividades da unidade orgânica			1		
Secção de Gestão Administrativa de Pessoal						
Técnico Superior	Efectuar estudos de natureza científico-técnica, tendo em vista a fundamentação da tomada de decisões, nas áreas de formação e Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho, entre outros	Licenciatura		1	1	
Coordenador Técnico	Coordenar, orientar e supervisionar as actividades desenvolvidas da secção		1			
Assistente Técnico	Desenvolver funções que se enquadram em directivas gerais dos dirigentes e chefias, executar as acções administrativas necessárias ao recrutamento, transferência, formação, reclassificação e cessação de funções do pessoal, instruir todo o serviço referente a contratos de trabalho a celebrar		3			
Assistente Operacional	Executar tarefas de apoio administrativo à secção				1	
Secção de Vencimentos e Cadastro						
Coordenador Técnico	Coordenar, orientar e supervisionar as actividades desenvolvidas da secção		1			
Assistente Técnico	Desenvolver funções que se enquadram em directivas gerais dos dirigentes e chefias, executar o processamento de vencimentos e demais abonos devidos ao pessoal da Câmara, instruir todos os processos referentes a prestações sociais dos funcionários, abonos de família, ADSE, Caixa Geral de Aposentações e Segurança Social.		4			
Divisão Financeira						
Chefe de Divisão	Coordenar e dirigir todas as actividades das unidades orgânicas			1		

Secção de Aprovisionamento						
Técnico Superior	Efectuar estudos de natureza científico-técnica, tendo em vista proceder às aquisições necessárias a todos os serviços municipais, com base em requisição externa ou contrato, analisar ou submeter a avaliação técnica da unidade orgânica requisitante as propostas provenientes de procedimentos concursais e negociais	Licenciatura	3	1		
Coordenador Técnico	Coordenar, orientar e supervisionar as actividades desenvolvidas da secção		1			
Assistente Técnico	Desenvolver funções que se enquadram em directivas gerais dos dirigentes e chefias, proceder às aquisições necessárias a todos os serviços municipais, com base em requisição externa ou procedimento concursal ou comercial, submeter as aquisições a verificação da cabimentação das verbas através da Secção de Contabilidade		4 e)			
Assistente Operacional	Executar tarefas de apoio administrativo à secção		1		1	
Secção de Contabilidade						
Técnico Superior	Elaborar pareceres, efectuar estudos e prestar apoio técnico, tendo em vista coligir todos os elementos necessários à elaboração da proposta de orçamento municipal, das opções do plano, suas revisões e alterações e documentos de prestação de contas.	Licenciatura	4	2	2	
Coordenador Técnico	Coordenar, orientar e supervisionar as actividades desenvolvidas da secção		1			

Assistente Técnico	Desenvolver funções que se enquadram em directivas gerais dos dirigentes e chefias, e promover a arrecadação das receitas e o pagamento das despesas autorizadas, receber os documentos de receitas e despesas e conferir os elementos constantes dos mesmos, nomeadamente facturas com as guias de remessas.		4	1		
Assistente Operacional	Executar tarefas de apoio administrativo à secção		4	2	2	1
Gabinete de Auditoria Controlo Interno e Património						
Técnico Superior	Conceber e implementar um sistemas de indicadores de gestão que permitam conhecer, avaliar e analisar a eficiência e eficácia da actividade da Divisão Financeira, desenvolvendo acções de auditoria administrativo-financeira, promover e participar nas conferências físicas da tesouraria e do armazém Municipal, desenvolver e acompanhar a execução de conta de gerência do município	Licenciatura	4			
Tesouraria						
Coordenador Técnico	Coordenar, orientar e supervisionar as actividades desenvolvidas na Tesouraria, manter devidamente escriturados os documentos de tesouraria e cumprir as disposições legais e regulamentares sobre a contabilidade nomeadamente o POCAL.		2			
Assistente Operacional	Executar tarefas de apoio administrativo à secção				1	

	Efectuar o recebimento, armazenamento e fornecimetro, contra requisição de materiais diversos, escriturar as entradas e saídas dos materiais e fichas próprias, zelar pelas boas condições de armazenagem dos materiais.		4		1	
Divisão de Assuntos Jurídicos						
Chefe de Divisão	Coordenar e dirigir todas as actividades das unidades orgânicas		1			
Sector de Serviços Gerais e Assessoria						
Técnico Superior	Prestar assessoria jurídica ao executivo e aos serviços municipais e assegurar e concorrer para aperfeiçoamento técnico-jurídico dos actos administrativos municipais, dinamizar o conhecimento oportuno de normas e regulamentos essenciais à gestão municipal, bem como das suas alterações ou revogações.	Licenciatura	1	2	2	
	Participar na elaboração de regulamentos, posturas, normas e despachos internos respeitantes às competências da Câmara ou dos membros do executivo		1			
Assistente Operacional	Executar tarefas de apoio administrativo ao sector			1	1	1
Secção de Execuções Fiscais						
Coordenador Técnico	Coordenar, orientar e supervisiona a as actividades desenvolvidas na secção		1 d)			
Assistente Técnico	Desenvolver funções que se enquadram em directivas gerais dos dirigentes e chefias, assegurar a realização das tarefas administrativas, de organização e instrução dos processos contra ordenação		1			

Departamento de Gestão Urbanística, Planeamento do Território e Informação Geográfica						
Director de Departamento Divisão de Gestão Urbanística	Coordenar e dirigir todas as actividades das respectivas Divisões.					
Chefe de Divisão Secção de Gestão Urbanística - I -	Coordenar e dirigir todas as actividades das unidades orgânicas respectivas.		1			
Coordenador Técnico	Coordenar, orientar e supervisionar as actividades desenvolvidas na secção.		1			
Assistente Técnico	Desenvolver funções que se enquadram em directivas gerais dos dirigentes e chefias, prestar apoio e esclarecimentos quanto à instrução e tramitação de processos de licenciamento urbanístico, manter actualizados os ficheiros, proceder às operações de liquidação de taxas e outras tarifas e impostos que decorram pela Secção.		7			
Assistente Operacional	Executar tarefas de apoio administrativo à secção		1	2	3	
Secção de Gestão Urbanística - II -						
Coordenador Técnico	Coordenar, orientar e supervisionar as actividades desenvolvidas na secção		1 d)			
Assistente Técnico	Desenvolver funções que se enquadram em directivas gerais dos dirigentes e chefias, prestar apoio e esclarecimentos quanto à instrução e tramitação de processos de licenciamento urbanístico, manter actualizados os ficheiros.		3			
Assistente Operacional	Executar tarefas de apoio administrativo à secção				1	

Núcleo Técnico						
Técnico Superior	<p>Conceber e projectar conjuntos urbanos, edificações,prestando orientação técnica durante a execução, elaborar informações relativas a processos na área da respectiva especialidade, articulação das actividades com outros profissionais, nas áreas de planeamento do território, arquitectura paisagista, reabilitação social e urbana.</p> <p>Prestar assessoria jurídica à unidade orgânica e concorrer para o aperfeiçoamento técnico-jurídico dos actos administrativos municipais.</p>	Licenciatura	5	1	1	
			1			
Sector de Topografia						
Técnico Superior	Realizar trabalhos fotogramétricos, levantamentos e nivelamentos topográficos, implementar e manter sistemas de informação geográfica.	Licenciatura	1			
Assistente Operacional	Executar tarefas auxiliares à execução dos trabalhos do topógrafo,transportar o equipamento necessário e proceder à limpeza e manutenção do material.		1			
Sector de Desenho						
Assistente Técnico	Executar desenhos, mapas, maquetes, trabalhos de pormenorização em projectos de construção civil e arquitectura e cálculos de dimensões, superfícies e volumes.		4			
Divisão de Planeamento do Território e Informação Geográfica						
Chefe de Divisão	Coordenar e dirigir as actividades das unidades orgânicas respectivas.		1 c)			
Sector de Planeamento do Território						

Técnico Superior	Emitir pareceres no âmbito do planeamento e ordenamento do território, elaborar e gerir os PMOT, efectuar outros planos, estudos ou projectos com incidência territorial no âmbito do planeamento, ordenamento do território e ambiente necessários à gestão sustentável do território, desenvolver funções de investigação, estudo, concepção e aplicação de métodos e processos científicos-técnicos na área da sociologia, prospecções, peritagens e informações, emissão de pareceres sobre normas de protecção de gestão de património arqueológico.	Licenciatura	4			
Assistente Operacional	Executar tarefas de apoio administrativo ao sector		1			
Sector de Sistemas de Informação Geográfica e Cartografia						
Técnico Superior	Implementar e gerir o Sig-Web municipal, integrar, estruturar, gerir, analisar e representar informação georeferenciada, para apoio ao planeamento, ordenamento e gestão do território e disponibilizar via Web (Sig-Web), validar cartografia de base e integrá-la em ambiente Sig	Licenciatura	3			
Assistente Técnico	Executar desenhos, mapas, maquetes, trabalhos de pormenorização em projectos de construção civil e arquitectura e cálculos de dimensões, superfícies e volumes, trabalhos de campo ligados à informação geográfica.		2			
Sector de Reprografia e Informação Geográfica						

Assistente Operacional	Proceder à cedência de informação geográfica, cartográfica, gráfica ou alfanumérica ao público, apoiar os restantes serviços na elaboração de trabalhos de reprografia necessários ao funcionamento eficiente e eficaz da autarquia.		2			
Departamento de Obras Municipais, Equipamento e Ambiente						
Director de Departamento	Coordenar e dirigir todas as actividades das respectivas divisões.		1 c)			
Divisão de Obras Municipais						
Chefe de Divisão	Coordenar e dirigir todas as actividades das unidades orgânicas.			1		
Técnico Superior	Elaborar pareceres, efectuar estudos e prestar apoio técnico, tendo em vista a concepção e realização de projectos de obras, projectos de estrutura e fundações, execução de cálculos, fiscalização directa da obra e realização de vistorias técnicas.	Licenciatura	3			1
Secção de Apoio Administrativo						
Coordenador Técnico	Coordenar, orientar e supervisionar as actividades desenvolvidas na secção		1			
Assistente Técnico	Desenvolver funções que se enquadram em directivas gerais dos dirigentes e chefias, tendo em vista a organização e execução dos procedimentos administrativos da secção		2			
Sector de Rede Viária						

Encarregado Operacional	Executar funções de coordenação dos assistentes operacionais afectos ao sector de actividade; executar tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos pelo pessoal da sua coordenação, executar outras actividades de apoio geral		3			
Assistente Operacional	Executar trabalhos de conservação e limpeza de pavimentos, bermas, valetas e aquedutos, executar trabalhos diversos de conservação das vias municipais; executar outras tarefas de apoio.		14			
Sector de Oficinas						
Encarregado Operacional	Executar funções de coordenação dos assistentes operacionais afectos ao sector de actividade, executar tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos pelo pessoal da sua coordenação, executar outras actividades de apoio geral		3			
Assistente Operacional	Efectuar reparações e revestimento de pavimentos assentando paralelepípedos ou cubos de pedra; executar outras tarefas de apoio.		5			
	Executar trabalhos em madeira, utilizando os materiais e equipamentos necessários, executar outras tarefas de apoio.		5	1	2	5
Assistente Operacional	Efectuar a instalação, conservação e reparação de circuitos e aparelhagens eléctricas; interpretar desenhos e esquemas relacionados com a actividade, executar outras tarefas de apoio.		4			

	Executar tarefas em alvenaria, rebouco de muros e outras estruturas, assim como outros trabalhos similares ou conexos, executar outras tarefas de apoio.		10	1	1	2
	Efectuar a aplicação de camadas de tinta, verniz e outros produtos; preparar as superfícies a tratar, executar outras tarefas de apoio.		5		1	
	Construir e aplicar várias estruturas metálicas, interpretar desenhos e outras especificações técnicas, executar outras tarefas de apoio.		4			
	Executar tarefas de apoio elementares, de carácter manual do sector respectivo		2	2	2	4
Outros						
Assistente Operacional	Verificar e registar a assiduidade do pessoal ao serviço; executar pequenas tarefas de âmbito administrativo		2			
Serviço de Fiscalização						
Assistente Técnico	Fiscalizar a forma como decorrem as obras municipais; efectuar o controlo da sua qualidade; elaborar os seus custos e verificar o cumprimento dos respectivos prazos.		1			
	Fiscalizar e fazer cumprir regulamentos, posturas e demais dispositivos legais, informar sobre situações com vista à instrução de processo nas áreas de actuação específica		2			
Divisão de Serviços Urbanos e Ambiente						
Chefe de Divisão	Coordenar e dirigir todas as actividades das unidades orgânicas.		1 c)			

Técnico Superior	Elaborar pareceres, efectuar estudos e prestar apoio técnico, tendo em vista o desenvolvimento, acções e projectos na área ambiental de Eng.ª Electrotécnica e Civil	Licenciatura	2		1	1
Secção de Apoio Administrativo						
Coordenador Técnico	Coordenar, orientar e supervisionar as actividades desenvolvidas na secção		1			
Assistente Técnico	Desenvolver funções que se enquadram em directivas gerais dos dirigentes e chefias, tendo em vista a organização e execução dos procedimentos administrativos da secção		1	1		
Assistente Operacional	Executar tarefas de apoio administrativo à secção		2			
Secção de Águas e Saneamento						
Coordenador Técnico	Coordenar, orientar e supervisionar as actividades desenvolvidas na secção		1 d)			
Assistente Técnico	Desenvolver funções que se enquadram em directivas gerais dos dirigentes e chefias; proceder à celebração dos contratos de fornecimento de água, bem como a sua interrupção e cancelamento; manter actualizado os ficheiros; assegurar o atendimento ao consumidores.		4			
	Fiscalizar a forma como decorrem as obras municipais; efectuar o controlo da sua qualidade; elaborar os seus custos e verificar o cumprimento dos respectivos prazos.		1			
Assistente Operacional	Fiscalizar e fazer cumprir regulamentos, posturas e demais normas da área da unidade orgânica.		1			
Assistente Operacional	Executar tarefas de apoio administrativo à secção			1	1	

	Efectuar a leitura dos consumos de água, comunicar anomalias detectadas no sistema de abastecimento de água e violações de normas regulamentares; executar outras actividades no âmbito das suas funções.		6		2	
Sector de Águas						
Encarregado Geral Operacional	Exercer funções de chefia, coordenação de pessoal afectos aos diversos sectores de actividade.		1			
Encarregado Operacional	Executar funções de coordenação dos assistentes operacionais afectos ao sector de actividade, executar tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos pelo pessoal da sua coordenação e outras actividades de apoio geral.		2			
Assistente Operacional	Executar canalizações diversas destinadas ao transporte de águas ou esgotos, redes de distribuição de água, esgotos pluviais ou domésticos e respectivos ramais de ligação assim com todos os trabalhos conexos e necessários aos mesmos.		12			
	Executar tarefas em alvenaria, rebouco de muros e outras estruturas, assim como outros trabalhos conexos e necessários aos mesmos.		1			
Assistente Operacional	Executar tarefas de apoio elementares de carácter manual indispensáveis ao funcionamento dos serviços do sector		5			
Sector de Saneamento						

Encarregado Operacional	Executar funções de coordenação dos assistentes operacionais afectos ao sector de actividade; executar tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos pelo pessoal da sua coordenação e outras actividades de apoio geral		2			
Assistente Operacional	Efectuar a instalação, conservação e reparação de circuitos e aparelhagens eléctricas; interpretação de desenhos e esquemas relacionados com a actividade; executar outras tarefas de carácter manual indispensáveis aos serviços.		1			
	Executar tarefas em alvenaria, rebouco de muros e outras estruturas, assim como outros trabalhos conexos e necessários aos mesmos.		1			
	Executar canalizações diversas destinadas ao transporte de águas ou esgotos, redes de distribuição de água de esgotos pluviais ou domésticos e respectivos ramais de ligação assim com todos os trabalhos conexos e necessários dos mesmos		1			
Assistente Operacional	Assegurar o bom funcionamento das estações elevatórias de água, de tratamentos de água e de tratamentos de águas residuais; providenciar a reparação de qualquer anomalia; efectuar a sua manutenção, conservação, limpeza e operacionalidade		2			
	Executar funções de carácter manual relacionadas com o sector.		2			
Sector de Higiene e Limpeza						
Técnico Superior	Elaborar pareceres, efectuar estudos e prestar apoio técnico ao sector.	Licenciatura	1			

Assistente Técnico	Desenvolver funções que se enquadram em directivas gerais dos dirigentes e chefias, tendo em vista a organização e execução dos procedimentos administrativos da secção		1			
Encarregado Operacional	Executar funções de coordenação dos assistentes operacionais afectos ao sector de actividade; executar tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos pelo pessoal da sua coordenação e outras actividades de apoio geral		1			
Encarregado de Brigada dos serviços de Higiene e Limpeza	Coordenar, orientar e controlar a actividade do sector, providenciar a aquisição de material de acordo com as necessidades detectadas		1 f)			
Assistente Operacional		(opção)	f)			
Encarregado Operacional		(transição)	f)			
Encarregado do Pessoal Auxiliar	Controlar, coordenar e distribuir tarefas, zelar pelo cumprimento das normas de serviço		1 f)			
Assistente Operacional		(opção)	f)			
Assistente Operacional	Executar funções de carácter manual relacionadas com remoção de lixos e equiparados, de limpeza de ruas, sarjetas, espaços e equipamentos públicos, recolha de resíduos sólidos e limpeza de fossas.		41	1	13	8
	Proceder á abertura de covas destinadas a enumação de cadáveres, à exumação de restos mortais, executar trabalhos de carácter manual de conservação dos espaços do cemitério		2			

	Proceder à recolha de animais e assegurar a limpeza e manutenção das instalações a ele afectas.		2			
Sector de Espaços Verdes						
Técnico Superior	Elaborar pareceres, efectuar estudos e prestar apoio técnico, tendo em vista a execução de projectos de ajardinamento e de construção de espaços públicos, proceder ao planeamento e implementação de infra-estruturas a nível de instalação, revitalização e manutenção daqueles espaços.	Licenciatura	2			
Assistente Operacional	Cultivar flores, árvores e outras plantas, sendo responsável por todas as operações inerentes à sua conservação, proceder à limpeza e conservação de espaços verdes públicos.		20	6	12	2
	Executar tarefas de apoio elementares de carácter manual indispensáveis ao funcionamento do sector		1			
Divisão de Máquinas e Viaturas						
Chefe de Divisão	Coordenar e dirigir todas as actividades das unidades orgânicas.			1		
Técnico Superior	Elaborar estudos, concepção e elaboração de pareceres de projectos de máquinas, equipamentos e instalações mecânicas, planear e organizar a segurança de instalações, equipamentos e pessoas;	Licenciatura	1			
Encarregado de Movimento-Chefe de Tráfego	Supervisionar e controlar o pessoal dos sectores		2 f)			
Encarregado Operacional		(opção)	f)			
Encarregado Geral Operacional		(transição)	f)			

Assistente Operacional	Verificar e registar a assiduidade do pessoal ao serviço; executar pequenas tarefas de âmbito administrativo aos sectores		1			
	Executar tarefas de apoio elementares de carácter manual indispensáveis ao funcionamento dos serviços, limpeza das instalações e limpeza e lavagem de viaturas municipais.		1	1	1	
Sector de Manutenção						
Encarregado Operacional	Executar funções de coordenação dos assistentes operacionais afectos ao sector de actividade; executar tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos pelo pessoal da sua coordenação e outras actividades de apoio geral		1			
Assistente Operacional	Proceder à manutenção preventiva e correctiva das máquinas, equipamentos e viaturas; executar outros trabalhos de mecânica geral.		2		1	
	Fabricar, montar e reparar peças de carroçaria e outras peças componentes dos veículos automóveis; trabalhar as chapas com os equipamentos necessários; executar outras tarefas de apoio.		1			
	Proceder à lubrificação dos equipamentos; controlar os consumos de lubrificantes e outros consumíveis; preparar o material e ferramentas a utilizar; executar outras tarefas de apoio.		2			
Sector de Gestão de Viaturas, Equipamento e Motoristas						

Assistente Operacional	Conduzir autocarros de transporte de passageiros, assegurar o bom funcionamento do veículo e tomar as providências necessárias com vista à reparação, em caso de avaria e cuidar da manutenção das viaturas que lhe forem distribuídas		7			
	Conduzir viaturas ligeiras para transporte de bens e pessoas, tendo em atenção a sua segurança; participar superiormente as anomalias verificadas e cuidar da manutenção das viaturas que lhe forem distribuídas		2			
Assistente Operacional	Conduzir veículos de elevada tonelagem; proceder ao transporte de diversos materiais e mercadorias, efectuar cargas e descargas, todos os registos relacionados com as viaturas; participar superiormente as anomalias verificadas e cuidar da manutenção das viaturas que lhe forem distribuídas		10			2
	Conduzir máquinas pesadas de movimentação de terras, gruas ou veículos destinados à limpeza urbana ou recolha de resíduos sólidos, manobrando todos os sistemas hidráulicos ou mecânicos complementares das mesmas e cuidar da manutenção das viaturas que lhe forem distribuídas		24			4
	Conduzir e manobrar tractores com ou sem atrelado e ou máquinas agrícolas motorizadas, conservar e efectuar a manutenção do equipamento, nomeadamente a afinação, limpeza e lubrificação.		2			3
Departamento Sócio-Cultural						

Divisão de Desporto, Juventude e Acção Social						
Chefe de Divisão	Coordenar e dirigir todas as actividades das unidades orgânicas.		1			
Sector de Desporto						
Técnico Superior	Elaborar pareceres, efectuar estudos e prestar apoio técnico, tendo em vista o desenvolvimento de projectos e acções de intervenção nas colectividades de acordo com o projecto de desenvolvimento desportivo, planejar, elaborar, organizar e controlar acções desportivas	Licenciatura	4	1	12	1
	Elaborar estudos e pareceres de projectos de máquinas, equipamentos e instalações mecânicas; planejar e organizar a segurança de instalações, equipamentos e pessoas		2			
Encarregado Operacional	Proceder à abertura e encerramento das instalações desportivas, responsabilizando-se pelos bens e equipamentos; controlar a utilização das instalações desportivas por parte dos utentes		1			
Assistente Técnico	Desenvolver funções que se enquadram em directivas gerais dos dirigentes e chefias, tendo em vista a organização e execução dos procedimentos do sector, nomeadamente a promoção e dinamização das iniciativas de carácter desportivo		1			

	Desenvolver funções que se enquadram em directivas gerais dos dirigentes e chefias, tendo em vista a organização e execução dos procedimentos administrativos do sector, nomeadamente o atendimento geral do público das piscinas municipais e procedimentos subjacentes		2			
Assistente Operacional	Executar tarefas de apoio administrativo ao sector			1	3	
	Fazer cumprir as normas de higiene e vigilância, zelar pela segurança dos utentes, prestar socorro a pessoas com dificuldade ou em risco de se afogarem e administrar os primeiros cuidados		3 e)		1	
	Executar tarefas de apoio às actividades desportivas			2	3	
	Executar tarefas de apoio à manutenção técnica de equipamentos		1	1	2	1
	Proceder à lavagem e limpeza dos espaços e equipamentos públicos		2	2	2	
Assistente Operacional	Proceder à abertura e encerramento das instalações desportivas, responsabilizando-se pelos bens e equipamentos; controlar a utilização das instalações desportivas por parte dos utentes		3	1	1	2
Sector de Juventude						

Técnico Superior	Elaborar pareceres, efectuar estudos e prestar apoio técnico, tendo em vista a criação de programas/actividades de ocupação de tempos livres, proporcionar aos jovens espaços de aconselhamento/orientação/partilha de experiências, resolução de problemas de adaptação e readaptação social dos indivíduos, grupos ou comunidades.	Licenciatura	1			
Assistente Técnico	Desenvolver funções que se enquadram em directivas gerais dos dirigentes e chefias, tendo em vista a organização e execução dos procedimentos administrativos do sector		2			
Assistente Operacional	Executar tarefas de apoio administrativo ao sector			1	2	
	Proceder à lavagem e limpeza dos espaços e equipamentos públicos				1	
Sector de Acção Social						
Técnico Superior	Elaborar pareceres, efectuar estudos e prestar apoio técnico, tendo em vista o conhecimento de carências sociais das populações, efectuar o diagnóstico social do concelho e executar medidas de apoio, designadamente as de apoio à infância e aos idosos, participar na Comissão de Protecção de Crianças e Jovens, entre outros	Licenciatura	3	1		
Assistente Técnico	Desenvolver funções que se enquadram em directivas gerais dos dirigentes e chefias, tendo em vista a organização e execução dos procedimentos administrativos do sector		2			
Assistente Operacional	Executar tarefas de apoio administrativo ao sector		2			

Departamento Sócio-Cultural						
Director de Departamento	Coordenar e dirigir todas as actividades das respectivas divisões.					
Divisão de Educação, Cultura, Turismo e Património						
Chefe de Divisão	Coordenar e dirigir todas as actividades das unidades orgânicas		1			
Secção de Apoio Administrativo						
Coordenador Técnico	Coordenar, orientar e supervisionar as actividades desenvolvidas na secção		1			
Assistente Técnico	Desenvolver funções que se enquadram em directivas gerais dos dirigentes e chefias, tendo em vista receber, tratar e arquivar o expediente dirigido à Divisão, submetê-lo a visto ou despacho do Chefe da Divisão, e se for caso disso remetê-los a outros serviços da Câmara		3			
Sector de Educação						
Técnico Superior	Elaborar pareceres, efectuar estudos e prestar apoio técnico, tendo em vista assegurar a prossecução das atribuições do município no âmbito do sistema educativo	Licenciatura	4	1	1	1
Assistente Técnico	Desenvolver funções que se enquadram em directivas gerais dos dirigentes e chefias, tendo em vista apoiar a escola como instituição fundamental da comunidade concelhia em todas as suas vertentes, assegurar e gerir a rede de transportes escolares no que se refere à rede de ensino público.		1			

	Assegurar uma estreita colaboração no processo educativo, participar em acções que visem o desenvolvimento pessoal e cívico de crianças e jovens, cooperar com os serviços especializados de apoio educativo, colaborar no despiste de situações de risco social, internas e externas, que ponham em causa o bem estar de crianças e jovens.		11	3	3	2
Assistente Operacional	Acompanhar crianças e jovens durante o período de funcionamento da escola, atender e encaminhar os utilizadores da escola e controlo de entradas e saídas, providenciar a limpeza, tarefas de apoio a organização da escola e alunos		3		1	
	Assegurar a limpeza e conservação das instalações		27	2	16	1
	Confeccionar de refeições, doces e pastelarias, elaborar ementas de refeições, colaboração na limpeza da cozinha e zonas anexas		7			
Encarregado do Pessoal Auxiliar	Controlar, coordenar e distribuir tarefas, zelar pelo cumprimento das normas de serviço		1 f)			
Assistente Operacional		(opção)	f)			
Técnico Superior	Promover a imagem turística do concelho, efectuar a gestão dos postos de turismo municipais, incentivar o aumento da qualidade da oferta turística do concelho, programar e executar acções de promoção e animação dirigidas aos mercados turísticos	Licenciatura/Bacharelato	2 b)		3	3

Assistente Técnico	Desenvolver funções que se enquadram em directivas gerais dos dirigentes e chefias, tendo em vista prestar informação nos postos de turismo, executar trabalhos de apoio técnico em acções de promoção, animação e informação turística.		1			1
Assistente Operacional	Proceder à abertura e encerramento dos postos de turismo, prestar informações solicitadas pelos utentes e zelar pelo equipamento de turismo existente, proceder ao arrumo da colecção de bilhetes de ingresso.		5 e)		3	3
Sector de Bibliotecas e Documentação						
Técnico Superior	Assegurar o funcionamento das bibliotecas do concelho, e promover a sua dinamização.	Licenciatura	2		3	
Assistente Técnico	Desenvolver funções que se enquadram em directivas gerais dos dirigentes e chefias, tendo em vista dar resposta às necessidades de informação, cultura e lazer, realizar tarefas relacionadas com a aquisição, o registo, a catalogação, a cotação, o armazenamento de espécies documentais, a gestão de catálogos, os serviços de atendimento, de empréstimo e de pesquisa bibliográfica.		8 b)		2	1
Assistente Operacional	Executar tarefas de apoio ao sector		3			
	Assegurar a limpeza e conservação das instalações		1			
Sector de Museus						

Técnico Superior	Organizar e acompanhar as actividades que visam a sensibilização do público para a defesa do património cultural, designadamente exposições e visitas guiadas, realização de trabalhos de conservação, intervenção especializada de estabilização e recuperação de materias.	Licenciatura	1	1	2	
Assistente Operacional	Proceder ao arrumo da colecção de bilhetes e à entrega, mediante a percepção do preço de bilhetes de ingresso.				1	
Sector de Património Histórico-Cultural						
Técnico Superior	Promover a pesquisa, inventariação, protecção, conservação e restauro do património arquitectónico e arqueológico do concelho, propor a realização, conservação e recuperação de testemunhos considerados de interesse histórico cultural, executar ou coordenar a execução de todo o tipo de trabalhos específicos no âmbito de Arqueologia.	Licenciatura	2	1		
Assistente Técnico	Desenvolver funções que se enquadram em directivas gerais dos dirigentes e chefias, tendo em vista efectuar trabalhos e conservação do espólio museográfico e zelar pela preservação do património histórico existente no concelho.		2			
Sector de Design Comunicação						
Técnico Superior	Executar com autonomia e responsabilidade a organização e preparação da informação municipal destinada a divulgação.	Licenciatura	1			
Assistente Técnico	Desenvolver funções que se enquadram em directivas gerais dos dirigentes e chefias, tendo em vista efectuar a impressão digital e acabamentos de material gráfico.		1	1	1	

Sector logística						
Assistente Operacional	Proceder ao transporte e colocação de baias ou equivalentes, efectuar pequenos trabalhos de reparação, manutenção e/ou conservação, afixar e distribuir material divulgativo, transportar material afecto às diferentes actividades orgânicas.		2		1	
Pessoal não Docente transitando ao abrigo do protocolo						
Técnico Superior	Desempenhar funções de apoio sócio-educativo, contribuir para o desenvolvimento integral dos alunos e para a construção da sua identidade pessoal		1			
	Desenvolver funções no âmbito dos serviços especializados de apoio educativo		2			
Assistente Técnico	Desempenhar funções de natureza executiva, enquadradas com instruções gerais e procedimentos bem definidos, com certo grau de complexidade relativas a uma ou mais áreas de actividade administrativa, designadamente gestão de alunos, orçamento contabilidade, património, aprovisionamento, secretaria, arquivo e expediente.		28		9 ●	
Assistente Operacional	Acompanhar crianças e jovens durante o período de funcionamento da escola, atender e encaminhar os utilizadores da escola, controlar entradas e saídas, providenciar a limpeza e tarefas de apoio aos alunos e a organização da escola,		43		56 ■	10
	Organizar, coordenar e realizar os trabalhos de cozinha, refeitório ou bufete, confeccionando e servindo as refeições e outros alimentos.		8		4 ◆	

Total	584	56	202	65
--------------	------------	-----------	------------	-----------

- 6 (CTI) / 3 (CTTC)
- 26 (CTI) / 30 (CTTC)
- ◆ 3 (CTI) / 1 (CTTC)

- a) Funcionário requisitado a outro organismo
- b) Funcionário requisitado para outro organismo
- c) Funcionário em comissão serviço - Cargo dirigente
- d) Funcionário em regime substituição
- e) Funcionário em licença sem vencimento

- f) Corresponde a 1 funcionário que fará a opção na carreira/categoria, de acordo com o artº 8º do Decreto-Lei nº 121/2008, de 11 de Julho