

***Descrição Arquivística do Fundo da
Associação de Assistência à Mendicidade de Silves***

ELEMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO	CONTEÚDOS
Código de Referência	PT / AMCMSLV / AAMSLV
Título	Associação de Assistência à Mendicidade de Silves
Datas Extremas	1934-1939
Nível de Descrição	Fundo
Dimensão	13 cm
Suporte	Papel
Nome do(s) Produtor(es)	Associação de Assistência à Mendicidade de Silves
História Administrativa	A Associação de Assistência à Mendicidade de Silves é uma associação destinada a ajudar as pessoas mais pobres da cidade de Silves. A Direcção era composta por presidente, vice-presidente, secretárias, tesoureiras, vogais e vogais substitutas, bem como por senhoras que não pertencendo à Direcção ajudam de livre vontade. Era função da presidente assinar e expedir toda a correspondência da associação, dirigir os trabalhos da Direcção, visar as contas de receita e despesa e dar cumprimento de todas as deliberações da Direcção que lhe pertenciam. Cabe à vice-presidente os mesmos serviços da presidente

na falta ou impedimento desta. Cabe à secretária fazer toda a correspondência da associação, lavrar as actas e subscreve-las, conferir importâncias entregues pelo cobrador e passar as guias de entradas das respectivas importâncias, no cofre desta associação, bem como guias de levantamento para pagamento das folhas semanal das esmolas aos pobres e outras despesas e vigiar pela boa ordem e regularidade de todos os trabalhos da Direcção. Está a cargo da tesoureira receber e arrecadar todas as receitas, pagar todas as despesas autorizadas, escriturar todas as importâncias recebidas e despendidas, passar recibo de todas as importâncias que deram entrada na associação, apresentar balanço no final da gerência ou quando deliberado pela Direcção. Fica a cargo das vogais organizar mensalmente o mapa das receitas e despesas, enviar ao Jornal desta cidade “Voz do Sul” e bem como tudo o mais que for necessário tornar público, assinar a folha semanal das esmolas dos pobres desta associação, feita em duplicado e com as respectivas somas, o preenchimento das cotas dos sócios e respectivas somas e auxiliar na conferencia das importâncias recebidas do cobrador. As vogais substituíam os membros da Direcção em qualquer cargo e no seu impedimento quando estas as escolher para esse fim e auxiliarão em tudo o que tiver em vista para melhorar esta associação.

As reuniões ordinárias desta Direcção efectuavam-se nas primeiras Quartas-Feiras de cada mês na residência da presidente enquanto que as reuniões extraordinárias realizam-se sempre que as mesmas Exmas. Senhoras julguem necessário.

A Assembleia Geral da Associação de Assistência à Mendicidade era composta por um presidente, um vice-presidente, e um 1º Secretário e um 2º Secretário.

A Associação possuía uma lista com o nome dos sócios e a quantia que eles doavam à associação. Estas cotas juntamente com o subsídio que recebiam da câmara e dos donativos de particulares e instituições permitiam a subsistência da Associação que se encarregava de distribuir semanalmente o pão e esmolas aos pobres da cidade, para que estes conseguissem subsistir. Para além do pão e do dinheiro também distribuía roupas e na altura das festas de Natal, Ano Novo e Pascoa realizavam jantares para os pobres.

Para a angariação de dinheiro foram realizadas vários encontros de futebol, espectáculo cinematográfico, festas e rifas, cujo dinheiro revertia a favor da Associação.

História Custodial e Arquivística	Desconhece-se a história custodial e arquivística desta documentação.
Fonte de Aquisição ou Transferência	A documentação referente a este fundo encontrava-se na posse da Câmara Municipal de Silves, mas não se sabe nem como nem quando transitou para a Câmara. Em 1994 foi incorporado pelo Serviço de Arquivo da Câmara Municipal de Silves.
Âmbito e Conteúdo	Documentação referente às séries documentais constituídas por Livros de Actas das Reuniões da Direcção, Livro de Actas da Assembleia Geral, Livro de Registo de Sócios, Livro de Registo dos Pobres, Livro de Registo da Receita e da Despesa, Livro de Caixa da Conta Corrente da Tesouraria e da Secretaria.
Avaliação, Selecção e Eliminação	Não se realizou quaisquer acções de eliminação, uma vez que se trata de um fundo fechado, com valor informativo e considerado um fundo de conservação definitiva.
Ingressos Adicionais	Não vai haver quaisquer ingressos adicionais porque se trata de um fundo fechado.
Sistema de Organização	A organização do fundo obedeceu à natureza da documentação produzida, tendo sido organizado em séries documentais.
Condições de Acesso	Devido ao seu carácter administrativo e histórico a consulta é livre, mas sempre tendo em atenção as leis que regulam o acesso a documentação.
Condições de Reprodução	A reprodução de documentos é facultada, mas encontra-se sujeita a algumas restrições tendo em conta o tipo dos documentos, o seu estado de conservação ou o fim a que se destina a reprodução, com a aplicação do regulamento de Taxas e Licenças da Câmara Municipal de Silves
Idioma/Escrita	Português

Instrumentos de Descrição	
Unidades de Descrição Relacionadas	Guia da Câmara Municipal de Silves
Notas	Não se sabe, ao certo, quando esta associação foi extinta porque não consta em nenhuma acta referência à sua extinção, visto que a última acta data de 17 de Janeiro de 1938 e os Livros de Caixa fazem referência às contas correntes até Setembro de 1939.
Nota do Arquivista	Descrição realizada por Vera Gonçalves, Assistente Técnica da Secção de Arquivo Geral, em Junho de 2009
Regras/convenções	Elaboração em conformidade com a ISAD(G), 2ª edição, 2002
Data das Descrições	Junho de 2009